



BILANZBUCHHALTER/IN

m/w/d

Vollzeit/Teilzeit

Wien, Wiener Neustadt, Graz, Purkersdorf

Sie sind auf der Suche nach einem Job, wo Ihr persönlicher Beitrag zählt? In einem Team von 100 KollegInnen lernen wir von und miteinander, haben spannende Herausforderungen und entwickeln gemeinsame Lösungen. Wir garantieren Stabilität und Erfahrung.

Ihr Aufgabengebiet

- Erstellung von Jahresabschlüssen
- Erstellung von Steuererklärungen
- Beratung unserer KlientInnen

Ihr Profil

- Mehrjährige Berufserfahrung in eigenständiger KlientInnenbetreuung
- Sehr gute NTCS-Kenntnisse von Vorteil, Outlook, Excel und Word sind Voraussetzung
- Teamfähigkeit, Offenheit und Freude an der Beratung
- Sorgfältiges Arbeiten
- Absolute Verschwiegenheit

Unser Angebot

- Einstieg in Vollzeit oder Teilzeit ab 25 Wochenstunden
- Unterstützung Ihrer weiteren fachlichen Entwicklung und Fortbildung in ausgewählten, externen Seminaren
- Flexible Arbeitszeiten
- Volldigitalisierte Kanzlei
- Ein Gehalt bei Vollzeit ab 3.000,- brutto/Monat zzgl. Social-Benefits. Je nach Qualifikation, Engagement und bisheriger Berufserfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung inklusive Lebenslauf per E-Mail an bewerbungen@area-bollenberger.at

Wenn Sie Fragen haben oder gleich direkt mit uns Kontakt aufnehmen wollen, rufen Sie uns an:

Tel.: 02622 22357