

## **Bilanzbuchhalter/in**

### **40 Stunden (auch Teilzeit wäre möglich) ab sofort**

Wir sind eine stetig wachsende Kanzlei im 13. Bezirk und suchen eine neue Mitarbeiterin/einen neuen Mitarbeiter für eine vertrauensvolle Position.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Buchhaltung von Klein- und Mittelbetrieben (inkl. UVA's, ZM's, Anlagebuchhaltung)
- Buchhaltung von national und international tätigen Kapitalgesellschaften
- Erstellen von Bilanzen sowie Einnahmen-/Ausgabenrechnungen und Mitarbeit bei Jahresabschlüssen und Steuererklärungen
- Direkte Korrespondenz mit Behörden und Klienten
- Zahlungsverkehr bei Mandanten

#### **Ihr Profil:**

- Bilanzbuchhalterprüfung (österr.)
- Bestehende Erfahrung in der Bilanzbuchhaltung
- Erfahrung mit BMD/NTCS von Vorteil, jedoch keine Voraussetzung
- Eigenständigkeit und Verantwortungsübernahme
- Genauigkeit und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

#### **Unser Angebot:**

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit direktem Kundenkontakt
- Selbständiges Arbeiten in flexiblem Umfeld
- Möglichkeit für Teilzeitarbeit und Homeoffice
- Monatliches Bruttogehalt von 3.600,- Euro auf Basis Vollzeitbeschäftigung (Mehrzahlung bei entsprechender Qualifikation und Erfahrung möglich)
- Leistungsabhängige benefits wie Prämie, Zuschuss zur Kinderbetreuung, Jobticket
- Flexible Arbeitseinteilung – Gleitzeit
- Externe Fortbildungsmöglichkeiten mit Übernahme der Kosten
- Nichtraucherbüro
- Gute Verkehrsanbindung
- Langfristiges Mitarbeiten in einem netten, engagierten Team

#### **Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung:**

Tatschl Wirtschaftstreuhand und Steuerberatungs GmbH

Mag. Johannes Tatschl

Maxingstraße 28, 1130 Wien

Telefon: 01-876-2835

Email: Johannes.tatschl@tatschl.at