



## ÜBER UNS

*CODICO, ein internationales Familienunternehmen mit Firmensitz am südlichen Stadtrand Wiens, steht für den europaweiten Vertrieb elektronischer Bauelemente. Unser stetiges Wachstum basiert auf der Zusammenarbeit mit führenden Herstellern, engen Kundenbeziehungen, motivierten MitarbeiterInnen sowie einer erfolgreichen Unternehmensstrategie. Zur Stärkung unseres Teams suchen wir eine/n*

[www.codico.com](http://www.codico.com)

# BUCHHALTER/IN

## IHRE AUFGABEN

- Eine Allroundtätigkeit im Bereich Finance und Accounting
- Führen der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Durchführen von Bankbuchungen
- Betreuung des Mahnwesens
- Einholen von Kreditauskünften
- Vorbereitungsarbeiten zur Jahresabschlusserstellung

## IHR PROFIL

- Kaufmännische Ausbildung (z. B. HAK)
- Einschlägige Berufserfahrung von Vorteil
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Selbständige und präzise Arbeitsweise
- Lösungsorientiertes Denken
- Teamfähigkeit

## IHR ARBEITSORT

- Perchtoldsdorf, im Süden von Wien, mit direkter Anbindung an die S-Bahn Station
- Home Office Möglichkeit

## IHRE ARBEITSZEIT

- Mindestens 30 Stunden pro Woche bis Vollzeit

## UNSER ANGEBOT

- Internationales Arbeiten in einem österreichischen Familienunternehmen
- Exzellente Einarbeitung
- Regelmäßige Aus- und Weiterbildung
- Angenehmes Betriebsklima
- Moderne Bürowelt
- Mitarbeiterpark mit Sport- und Freizeitmöglichkeiten
- Freiwillige Sozialleistungen
- KV-konforme Einstufung mit Bereitschaft zur Überzahlung nach individueller Qualifikation und Erfahrung

Wir freuen uns darauf, BewerberInnen mit unterschiedlichen und einzigartigen Fähigkeiten kennenzulernen!

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (inkl. Foto und Zeugnissen) per E-Mail an Frau Claudia Winkler: [claudia.winkler@codico.com](mailto:claudia.winkler@codico.com)

