

Stabstellenleitung Verwaltung

...die Emmausgemeinschaft...

Die Emmausgemeinschaft St. Pölten ist eine Einrichtung, die sozial benachteiligten Personen Wohn-, Arbeits- und Beratungsmöglichkeiten zur Verfügung stellt. Ziel ist die gesellschaftliche Integration. Die unantastbare Würde der Person sowie die wesentliche Gleichheit aller Menschen sind – ausgehend von einer christlichen Werteorientierung – die unverzichtbare Grundlage unseres Selbstverständnisses und Handelns.

...die Rahmenbedingungen...

- Beschäftigungsausmaß: 37h
- Arbeitsbeginn: ab sofort
- Arbeitsort: 3100 St. Pölten, Austinstraße 10

...der Aufgabenbereich...

- Sie sind für die Erstellung des Jahresabschlusses und der Umsatzsteuermeldungen sowie die Abrechnungen mit diversen Fördergebern (Arbeitsmarktservice, Land NÖ, ...) verantwortlich.
- Sie kommunizieren aktiv mit dem Wirtschaftsprüfer und diversen Behörden.
- Sie sorgen für die genaue Darstellung der Projekte über die Kostenrechnung und stellen die erforderlichen Auswertungen bzw. Auswertungstools zur Verfügung.
- Gemeinsam mit den zuständigen Kolleg/innen decken Sie auch die Aufgabengebiete Lohnverrechnung, EDV und Fördergeberabrechnungen ab
- Sie fungieren als Schnittstelle zu allen Bereichen und Abteilungen innerhalb der Emmausgemeinschaft und sind Ansprechpartner für buchhalterische und steuerrechtliche Fragen
- Sie führen das mehrköpfige Team (Personal und Budgetverantwortung)

...wir erwarten...

- Sie bringen eine abgeschlossene betriebswirtschaftliche/kaufmännische Ausbildung mit.
- Idealerweise haben Sie die Bilanzbuchhalterprüfung erfolgreich absolviert und verfügen über ausreichend Berufserfahrung/Führungserfahrung und Kenntnisse über BMD-NTCS
- Sie sind in Ihrem Auftreten wertschätzend, empathisch und selbstreflektiert.
- Ihr Arbeitsverhalten ist durch Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein gekennzeichnet.
- Sie bringen die Bereitschaft mit, sich mit dem Emmaus-Leitbild zu identifizieren.

...wir bieten...

- Entlohnung nach SWÖ-KV – Verwendungsgruppe 8/1, mind. € 2.661,20 (brutto, 38h/Woche) und Leitungszulage
- intensive Begleitung in der Einarbeitungsphase
- offene, transparente und wertschätzende Arbeitsweise
- eigenverantwortliche Gestaltungsmöglichkeiten
- Supervision und Weiterbildungen
- Betriebsküche

...Bewerbung und Unterlagen...

Vollständige Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Ausbildungsnachweise, Dienstzeugnisse, ...) ausschließlich via Online-Bewerbung www.emmaus.at/jobs/ (Dateianhänge im pdf-Format) bis 19. April 2021. Ansprechpartner: Karl Langer. Gerne auch Menschen aus dem Kreis der begünstigt Behinderten.