

Für unser Tochterunternehmen SMARTments suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:

# Allrounder (m/w/d) für die Buchhaltung

Standort: Wien – Absberggasse | Beschäftigungsart: Teilzeit – 20-30 Stunden



**ANREISEN.  
UNTERKOMMEN.  
ZUHAUSE FÜHLEN.**

#SMARTmentsbusiness



SMARTments business sind komplett ausgestattete Serviced Apartments. Die Häuser stehen für „Wohnen auf Zeit“ in zentraler Lage und richten sich an Berufspendler, Stadtneulinge und Geschäftsreisende.

SMARTments business betreibt 8 Häuser mit insgesamt 1.043 Apartments in Hamburg, Mannheim, München, Berlin und Wien und ist weiter auf Expansionskurs. Mit der GBI, dem führenden Hotel-Projektentwickler Deutschlands, stehen Profis hinter dem Konzept. Die SMARTments business ist ein Unternehmen im Unternehmensverbund der GBI.

## Das bewirkst Du bei uns

- Betreuung der kompletten Finanzbuchhaltung der SMARTments Ges.m.b.H. , inkl. Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Abstimmung der Bilanzkonten und Abwicklung der Zahlungsläufe
- Unterstützung bei der Erstellung der Monatsabschlüsse sowie die Vorbereitung der Jahresabschlüsse
- Bearbeitung der Eingangsrechnungen im digitalen DMS DocuWare
- Ansprechpartner für buchhalterische Fragestellungen aus den Häusern und der dt. Konzernzentrale

## Dieses Know-How bringst Du mit

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Buchhalter (m/w/d)
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer Steuerkanzlei oder Buchhaltung/Verwaltung, bestenfalls mit Hotel- oder Gastronomiebackground
- Selbstständige, gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen sowie Kommunikationsstärke und Engagement
- Sichere EDV-Kenntnisse innerhalb der Finanzbuchhaltung (insb. DATEV) sowie gute Microsoft Office-Kenntnisse (insb. Excel)

## Das bieten wir Dir

- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit einer attraktiven Gehaltsstruktur und Zusatzleistungen wie z.B. die Übernahme des Jahrestickets innerhalb Wiens, Beteiligungsmodell am Unternehmen bzw. dem Unternehmensergebnis
- Die Arbeit in einem engagierten Team sowie viele Möglichkeiten zur aktiven Mitgestaltung in allen Bereichen der Apartmenthäuser
- Deine Entwicklung wird innerhalb des Unternehmens durch Feedbackgespräche sowie vielfältige Trainingsangebote und Weiterbildungen (intern/extern) gefördert
- Für diese Position ist ein Mindest-Jahresgehalt von 25.900,- € bei einer Vollzeitbeschäftigung (40 Stunden ) pro Woche angedacht bzw. bieten wir eine marktkonforme Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Erfahrung.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltswunsches über unser Bewerbungsformular auf unserer Homepage:

<https://www.gbi.ag/karriere/detailansicht/allrounder-m-w-d-fuer-die-buchhaltung-589>

## KONTAKTDATEN

GBI Holding AG

Frau Lisa Hechtfischer | Am Weichselgarten 11-13 | 91058 Erlangen

[www.gbi.ag](http://www.gbi.ag) | +49 9131 533 82-52

**GBI – DIE IDEENENTWICKLER**

