



# Bilanzbuchhaltung (m/w/d)

Vollzeit (38,5 Stunden/Woche)

## Ihre Aufgaben:

- Laufende Buchhaltung (Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung)
- Erstellung Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Kommunikation mit Behörden und Wirtschaftsprüfern
- Erstellung der Steuererklärungen/-meldungen
- Erstellung des Händlerbetriebsvergleichs
- Analyse und Bewertung der Bilanz und GuV
- Vorbereitungsarbeiten für Personalverrechnung
- Überweisung der Mitarbeitergehälter/-löhne

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK/HLW)
- Abgeschlossene Bilanzbuchhalterprüfung
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Hohe Zahlenaffinität
- Strukturierte, verantwortungsbewusste und selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten Ihnen ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem hoch motivierten Team, sowie einen sicheren und modernen Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten, wachsenden Unternehmen. Das Monatsbruttogehalt beträgt € 3.500,00. Abhängig von Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns Ihre Bewerbung an [bewerbung@goendle.bmw.at](mailto:bewerbung@goendle.bmw.at). Für Fragen vorab steht Ihnen Frau Claudia Habersatter unter der Telefonnummer +43 (0) 2742/257501-312 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!