



Wir sind eine expandierende Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungskanzlei in Wien im 1. Bezirk und suchen zur Verstärkung unseres Teams eine/n

### **Buchhalter/In**

#### **Ihr Aufgabengebiet:**

- laufende Führung von Klientenbuchhaltungen
- Selbständige Klientenbetreuung
- Schriftverkehr mit Ämtern und Behörden

#### **Anforderungen:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS)
- Berufserfahrung in der Buchhaltung bevorzugt, aber nicht Voraussetzung
- BMD-Kenntnisse von Vorteil
- Gepflegtes Auftreten
- Selbständige und genaue Arbeitsweise
- Rasche Auffassungsgabe sowie Interesse für Zahlen und Lernbereitschaft
- Verlässlichkeit, Einsatzbereitschaft und Teamgeist
- Bereitschaft zur beruflichen Weiterentwicklung

#### **Unser Angebot:**

- Vielseitiges Aufgabengebiet in der (Bilanz-)Buchhaltung
- Angenehmes Betriebsklima in einem jungen, engagierten Team
- Sozialleistungen, Betriebsausflug
- Weiterbildungsangebot und -förderung
- Flexible Arbeitszeiten und Freitag Frühschluss

Für diese Position gilt auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung ein KV-Mindestgrundgehalt von € 1.950,00 brutto pro Monat. Die Bereitschaft zur Überzahlung ist jedenfalls je nach Qualifikation und Berufserfahrung selbstverständlich!

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Foto an „Intercura Treuhand- und RevisionsgmbH, 1010 Wien, Bösendorferstraße 2, z.H. Frau Maria Mayer“ bzw. per E-Mail an [maria.mayer@intercura.at](mailto:maria.mayer@intercura.at)