

Im Zuge der Weiterentwicklung unseres Unternehmens suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine*n

PERSONALVERRECHNER (m/w/d)

Teilzeit 20 Std.

Beschäftigungsort: St. Pölten

AUFGABENSCHWERPUNKTE:

- Eigenständige Gehaltsabrechnung
- Kontrolle der Zeiterfassung inkl. Anlage von Zeitmodellen
- Ansprechperson für arbeits-, sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Fragestellungen
- Pflege und Verwaltung der Mitarbeiterstammdaten im BMD 5.5 und NTCS
- Korrespondenz mit Ämtern und Behörden
- Abwicklung diverser administrativer Tätigkeiten im Bereich Personal (Eintritt, Austritt, Karenz, etc...)
- Erstellung der Arbeitsverträge
- Mitarbeit in Projekten

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Abgeschlossene Personalverrechnerprüfung
- Erste Erfahrung in der Personalverrechnung/-administration
- Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht im Rahmen der Personalverrechnung bzw. die Bereitschaft, sich diesbezüglich laufend weiterzubilden
- Gute MS Office Kenntnisse, BMD 5.5 und NTCS Kenntnisse von Vorteil
- Genauigkeit, Verlässlichkeit
- Teamfähigkeit

UNSER ANGEBOT:

- Eigenverantwortliches Aufgabengebiet
- Mitarbeit in einem Team
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Möglichkeiten der Mitgestaltung bzw. Einbringung eigener Ideen

IHR GEHALT:

Wir bieten Ihnen ein Einstiegsgehalt ab ca. € 2.200,- brutto/Monat auf Basis von einer 38-Stunden-Woche. Je nach Qualifikation und Vorerfahrung wird Ihnen natürlich ein dementsprechend höheres Gehalt geboten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen zu! Für Rückfragen steht Ihnen Frau Martina Hubmayer unter der E-Mail-Adresse martina.hubmayer@noe.kinderfreunde.at jederzeit zur Verfügung.

