

# MAGYER

## Wir suchen...

### Mitarbeiter/in Debitorenbuchhaltung / Fakturierung (w/m/x)

#### Ihre Aufgaben

- Durchführung der laufenden Fakturierung (Teil/Schlussrechnungen, Pauschalvereinbarungen, etc.)
- Forderungsmanagement
- Pflege der Stammdaten und Preisgestaltung
- Kontenabstimmung und Vorbereitungsarbeiten für den Jahresabschluss
- Reportings, Erstellung von Übersichten und Auswertungen
- Mitgestaltung von Optimierungsprozessen

#### Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- BMD-Kenntnisse von Vorteil
- Gute Kenntnisse in MS Office
- Schnelle Auffassungsgabe, Eigeninitiative, Selbstständigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis und sehr gute analytische Fähigkeiten
- Physische Belastbarkeit und Flexibilität
- Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft

#### Wir bieten Ihnen:

- Ein dynamisches und angenehmes Arbeitsumfeld in einem Familienbetrieb
- Ganztägige Beschäftigung
- Anstellung in Teilzeit (20 – 30 Wochenstunden)
- Das tatsächliche Gehalt ist von der jeweiligen Qualifikation und Berufserfahrung abhängig. Eine Bereitschaft zur Überzahlung auf das kollektivvertragliche vorgesehene Jahresgehalt für diesen Arbeitsplatz von € 24.430,00 (bei einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden) besteht bei entsprechender Qualifikation.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Nutzen Sie Ihre Chance und schicken Sie uns Ihre Bewerbung inkl. Lebenslauf an [bewerbung@magyer.at](mailto:bewerbung@magyer.at).

**MAGYER**

**Betriebs GmbH**

Neuhofstraße 28  
2284 Untersiebenbrunn