



## Stellenanzeige **BuchhalterIn / LohnverrechnerIn**

Wir sind eine seit mehr als 45 Jahren bestehende renommierte Steuerberatungskanzlei und suchen zur Verstärkung unseres Buchhaltungsteams eine(n) engagierte(n) und teamfähige(n) MitarbeiterIn mit guten EDV-Kenntnissen zum ehestmöglichen Eintritt.

### Anforderungen:

- \* abgeschlossene Berufsausbildung (Lehre, HAK oder Fachhochschule)
- \* BMD NTCS Kenntnisse
- \* Sehr gute EDV Kenntnisse
- \* Selbständige und genaue Arbeitsweise
- \* Praxis bei einem Wirtschaftstreuhänder erwünscht, aber nicht Bedingung

### Wir bieten:

- \* Flexible Arbeitszeiten
- \* Gutes Betriebsklima
- \* Weiterbildungsmöglichkeiten

### Arbeitszeit:

- \* Vollzeitbeschäftigung 40h/Woche nach Absprache

### Entlohnung:

- \* Gehalt laut Kollektivvertrag für Wirtschaftstreuhänder: BG III nach 4 Berufsjahren € 1.976,40 brutto/Monat bei Vollzeitbeschäftigung
- \* eine Überzahlung nach Qualifikation und Erfahrung wird geboten

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben schicken Sie und Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

Kanzlei  
Mag. Bernhard Lehner  
Wiener Straße 89  
2500 Baden

oder per E-Mail an: [silvia.ganser@lehner.org](mailto:silvia.ganser@lehner.org)