

Die Messer Group ist das größte eigentümergeführte Gaseunternehmen weltweit. Aus über hundertjähriger Tradition entwickeln wir gemeinsam mit unseren Kunden Gaseanwendungen, die Produktionsprozesse optimieren oder erst möglich machen. Dabei zählen wir in vielen Bereichen zu den Technologieführern. Unsere Kunden von unseren Stärken zu überzeugen und unsere Leistungskraft unter Beweis zu stellen, ist die Herausforderung an unsere Mitarbeiter*innen. Der Erfolg gibt uns Recht.

In unserer Österreichzentrale in Gumpoldskirchen (Bezirk Mödling) suchen wir zum sofortigen Eintritt eine/n Mitarbeiter/in für die

Personalverrechnung/Personaladministration (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Schnittstelle zur externen Personalverrechnung, Unterstützung in der Vorbereitung der Personalverrechnung gem. Kollektivvertrag der Chemischen Industrie
- Kontrolle der Zeiterfassung
- Reisekostenkontrolle
- Schnittstelle für Behörden und Ämter
- Laufende Abwicklung der Personalagenden von Eintritt bis zum Austritt

Anforderungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Kenntnisse in BMD 5.5 und NTCS von Vorteil
- eigenständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise, Zahlenaffinität, Zuverlässigkeit
- gute MS Office Kenntnisse

Wir bieten:

- eine interessante, langfristige Position
- ein marktkonformes Gehalt
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur laufenden Weiterbildung
- die Sicherheit eines erfolgreichen, eigentümergeführten Unternehmens

Sie erkennen sich wieder und haben Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte an
Messer Austria GmbH
z.Hd. Frau Svenja Fraumbaum
Industriestraße 5
2352 Gumpoldskirchen
Telefon: 050603-292
E-Mail: bewerbung.at@messergroup.com

Es gilt der KV Chemische Industrie mit einem Jahresgehalt von € 40.800,-- brutto, eine Bereitschaft zur Überzahlung ist gegeben, abhängig von Qualifikation und Vorerfahrung.