



Sie suchen eine neue Herausforderung als Teil eines motivierten Teams? Sie möchten Ihr Talent, Ihre Qualifikationen und Ihre Passion einbringen und uns im BackOffice unterstützen, damit wir unsere Produkte im Bereich Standard Software für unsere Kunden weltweit weiterhin erfolgreich entwickeln und vertreiben können? Sie arbeiten gerne im Team und haben eine Leidenschaft für Buchhaltung sowie Zahlen, sind sehr genau und verlässlich? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als

## **BuchhalterIn (f/m/x)**

**für 25 bis 30 Wochenstunden**

Wir sind ein international tätiges Unternehmen und suchen zur Verstärkung unseres Teams von derzeit rund 50 Mitarbeitern zum ehestmöglichen Eintritt in 1010 Wien eine/n engagierte/n BuchhalterIn für 25 bis 30 Wochenstunden mit folgenden Aufgaben:

- Buchung der laufenden Geschäftsfälle
- Durchführung von Finanzamtsmeldungen
- Monatliche Intercompany-Abstimmung
- Unterstützung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- allgemeine Bürotätigkeiten

### **Das bringen Sie mit:**

- HAK-Abschluss oder absolvierte Buchhalterprüfung (WIFI)
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS-Office (v.a. Excel)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständiges Arbeiten unbedingt erforderlich
- Verlässlichkeit und Genauigkeit
- Teamfähigkeit sowie Hands-on-Mentalität

### **Das erwartet Sie:**

- ein interessantes Aufgabengebiet
- ein kollegiales Betriebsklima
- ein engagiertes Team in einem internationalen Arbeitsumfeld sowie
- flexible Arbeitszeiten
- internes und externes Training
- ein modernes Büro mit Obst und Kaffee zur freien Entnahme
- gemeinsame Aktivitäten wie Laufveranstaltungen, Minigolf-Turniere etc.
- ausgezeichnete Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel und die lokale Infrastruktur

Wir garantieren ein marktgerechtes, leistungsabhängiges Gehalt entsprechend Ihren beruflichen und persönlichen Qualifikationen. Für diese Position gilt ein kollektivvertragliches Mindestgehalt für 25 Wochenstunden rund € 22.100 brutto p.a. mit einer entsprechenden marktconformen Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Foto, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermines sowie Ihrer Gehaltsvorstellung unter [www.panagenda.com/company/career](http://www.panagenda.com/company/career)

**panagenda GmbH**

Mag. Sandra Fritzer-Posch

panagenda GmbH, Schreyvogelgasse 3/10, 1010 Wien

**Web:** [www.panagenda.com](http://www.panagenda.com)