



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine(n):

Buchhalter/in & Lohnverrechner/in

Ihre Aufgaben:

- eigenständige Durchführung von Lohn- & Gehaltsverrechnungen
- Personalverwaltung und -administration (Personalstammdatenpflege, An-/ Abmeldung, Kontakt zu Behörden und Ämtern)
- Abstimmung von FIBU-Konten
- Verbuchung von Eingangsrechnungen & Bankeinzügen
- Verwaltung von Kassenbuchungen
- Mahnwesen
- Kontenanlage
- Ablage von Dokumenten

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- einschlägige Berufserfahrungen
- BMD NTCS und Mesonic WinLine Kenntnisse sind erwünscht
- sehr gute Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherung- und Arbeitsrecht
- strukturierte, genaue & 100% zuverlässige Arbeitsweise
- fundierte EDV-Anwenderkenntnisse
- hohe Zahlenaffinität

Unser Angebot:

- Bezahlung auf Basis Kollektivvertrag + Überzahlung nach Qualifikation und Erfahrung
- leistungsorientierte und wertschätzende Unternehmenskultur
- zahlreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitsplatz mit sehr guten infrastrukturellen Anbindungen (Bus, Autobahn – S33 St. Pölten Nord)

Sehen Sie sich bereits zukünftig auf dieser Position?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!