



STARKE MARKEN
LOHNFÜLLUNG
HANDELSMARKEN

**EGGER
GETRÄNKE**

Innovatives und kostenbewusstes Handeln, gepaart mit Verlässlichkeit, Nachhaltigkeit und Flexibilität stärken unsere Position als eigenständiges Familienunternehmen. Unsere rund 250 MitarbeiterInnen sind die Basis unseres Erfolgs.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort St. Pölten-Unterradlberg suchen wir zum sofortigen Eintritt in Vollzeit eine/n engagierte/n

Leiter/in Buchhaltung / Bilanzierung (m/w)

Ihre Hauptaufgaben

- Sie verantworten den Bereich Buchhaltung, Bilanzierung und Steuern sowie die Führung und Entwicklung eines Teams von 3 Mitarbeiterinnen
- Sie erstellen Monats- und Jahresabschlüsse nach UGB für mehrere Gesellschaften und bereiten den Konzernabschluss nach IFRS vor
- Sie agieren als kompetente/r Ansprechpartner/in für interne und externe Schnittstellen (Behörden, Wirtschaftsprüfer, Steuerberater) zu allen bilanz- und steuerrechtlichen Fragestellungen
- Die Erstellung von Steuererklärungen und statistischen Meldungen zählen ebenso zu Ihren Aufgaben wie das Lukrieren betrieblicher Fördermöglichkeiten
- Sie unterstützen den Bereichsleiter Finanzen & Verwaltung, u.a. bei Liquiditätsplanung und Risikomanagement

Wir bieten Ihnen

Eine herausfordernde, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit als Mitglied eines engagierten Teams in einem erfolgreichen Familienunternehmen. Sie profitieren von attraktiven Sozialleistungen (u.a. betriebliche Altersvorsorge, Mitarbeiterrestaurant, umfangreiches Gesundheitsprogramm) und einem flexiblen Arbeitszeitmodell. Für diese Vollzeit-Position bieten wir ein Jahresbruttogehalt ab EUR 50.000,- mit Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Berufserfahrung und Qualifikation.

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene betriebswirtschaftliche Ausbildung (FH/Uni oder HAK/Bilanzbuchhalterprüfung)
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung, sehr gute und aktuelle Kenntnisse im Bereich Rechnungslegung nach UGB, IFRS und Steuerrecht
- Erfahrung im Umgang mit ERP- und Reportingsystemen (Microsoft Dynamics AX, Evidanza von Vorteil), sehr gute MS Office Kenntnisse
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Führungserfahrung und gute analytische Fähigkeiten
- Gute Englischkenntnisse
- Hohes Engagement, Lernbereitschaft, eine selbstständige und genaue Arbeitsweise sowie absolute Zuverlässigkeit dürfen wir voraussetzen

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie per E-Mail an:
karriere@eggergetraenke.at

Ihr Ansprechpartner

Frau Doris Höchtl
Tel.: +43 (0)50300/16805



Granny's

unkraut

RADLBERGER
LIMÖ

Egger Getränke GmbH & Co OG • Tiroler Straße 20 • 3105 St. Pölten-Unterradlberg • österreich

Tel.: +43 (0)50 300 / 0 • Fax: +43 (0)27 42 / 36 91 16 • office@eggergetraenke.at • eggergetraenke.at