

**Wir sind ein St. Pöltner Traditionsunternehmen mit über 16.000  
verwalteten Einheiten in ganz Niederösterreich.  
Seit fast 100 Jahren bieten wir Stabilität, Aufstiegsmöglichkeiten und ein  
abwechslungsreiches Arbeitsumfeld.**

**Wir haben die Position eines Mitarbeiters/einer Mitarbeiterin für das  
Rechnungswesen zu vergeben.**

**Folgender Aufgabenbereich erwartet Sie u.a.**

- Kontieren der laufenden Betriebskosten und Instandhaltungsrechnungen
- Kontieren der Baurechnungen, Bearbeitung Haft- und Deckungsrücklässe
- Laufende Kontierung und Buchung der Kassen und Banken
- Laufende Verbuchung der Mieten
- Laufende Kontenabstimmung
- Mithilfe bei der Bilanzerstellung

**Sie bringen diese Voraussetzungen mit:**

- HAK Matura, Bilanzbuchhalterprüfung
- Mehrjährige Berufserfahrung, fundierte Buchhaltungskenntnisse, gute EDV Kenntnisse (Word, Excel, BMD)
- Gutes Zahlengefühl, Genauigkeit, Zuverlässigkeit
- Arbeiten im Team
- Höflichkeit und selbstbewusstes Auftreten im Umgang mit Kunden
- Analytisches Denken und rasche Auffassungsgabe für komplexe Arbeitsabläufe
- Bereitschaft zur Weiterbildung

**Wir bieten Ihnen**

- 38-Stunden-Woche
- Fundierte Einschulung
- Ausgezeichnetes Betriebsklima
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten durch unser Gleitzeitmodell
- Je nach individueller Qualifikation und Berufserfahrung wird ein monatliches Bruttogehalt ab € 2.352,00 geboten. Überzahlung aufgrund Ihrer Qualifikation und konkreten Erfahrungen ist möglich.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte mit Motivationsschreiben, CV und Zeugnissen im pdf-Format per E-Mail unter [bewerbung@wohnungsgen.at](mailto:bewerbung@wohnungsgen.at) mit dem Betreff Stellenbewerbung Rechnungswesen oder senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per Post an

Allgemeine gemeinnützige Wohnungsgenossenschaft  
e. Gen.m.b.H. in St.Pölten

Prok. Monika Kantner  
Josefstraße 70/72  
3100 St.Pölten

20.1.2020